

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202409/0944

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Vagos

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A mesma da categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho das funções previstas no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.

Caracterização do Posto de Trabalho: Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Limpeza e manutenção diária das instalações desportivas, bem como abertura e encerramento das mesmas de modo a garantir o seu funcionamento diário. Realizar pequenas reparações dos equipamentos desportivos, bem como das instalações desportivas. Apoio ao serviço administrativo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vagos	1	Rua da Saudade	Vagos	3840420 VAGOS	Aveiro	Vagos

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Independentemente da escolha feita dos 12 anos de escolaridade na habilitação literária, a escolaridade obrigatória é em função da data de nascimento:

- a) 4º ano para os nascidos até 31/12/1966;
- b) 6º ano para os nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980;
- c) 9º ano para os nascidos a partir de 01/01/1981;
- d) 12º ano para os matriculados no 1.º ou 2.º ciclo (do 1.º ao 6.º ano) ou 7.º ano do ensino básico no ano letivo de 2009/2010 e seguintes.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-vagos.pt/>

Contacto: 234799600

Data Publicitação: 2024-09-27

Data Limite: 2024-10-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços, de um assistente operacional (limpeza e manutenção) 1 – Faz-se público que a Câmara Municipal de Vagos pretende recrutar um assistente operacional (limpeza e manutenção), em regime de mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 – Caracterização da oferta: a) Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços. b) Carreira e categoria: Assistente operacional. c) Remuneração: A mesma da categoria de origem. d) Caracterização do posto de trabalho: Desempenho das funções previstas no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Limpeza e manutenção diária das instalações desportivas, bem como abertura e encerramento das mesmas de modo a garantir o seu funcionamento diário. Realizar pequenas reparações dos equipamentos desportivos, bem como das instalações desportivas. Apoio ao serviço administrativo. 3 – Requisitos exigidos: a) Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, integrado na carreira e categoria de assistente operacional; b) Exercer funções na área pretendida (limpeza e manutenção); c) Escolaridade obrigatória, em função da data de nascimento: - 4º ano para os nascidos até 31/12/1966; - 6º ano para os nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980; - 9º ano para os nascidos a partir de 01/01/1981; - 12º ano para os matriculados no 1.º ou 2.º ciclo (do 1.º ao 6.º ano) ou 7.º ano do ensino básico no ano letivo de 2009/2010 e seguintes. 4 – Local de trabalho: Município de Vagos. 5 – Prazo de entrega da candidatura: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt). 6 – Formalização da candidatura: a) A candidatura deve ser formalizada, obrigatoriamente, através da plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de Vagos – <https://recrutamento.cm-vagos.pt/inicial>. b) A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos: - Curriculum vitae, atualizado, datado e assinado; - Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas; - Declaração do candidato, sob compromisso de honra, da qual conste a identificação do vínculo de emprego público previamente estabelecido, a carreira e categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, bem como a posição e nível remuneratório; 7 – Método de seleção é a Entrevista Avaliação de Competências (EAC), visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. A Ordenação Final (OF) é obtida através da ponderação quantitativa do método de seleção, sendo expressa na escala de 0 a 20 valores. 8 – Composição do júri: Presidente – Bruno Miguel Santos Marques, Chefe da Divisão de Educação, Desporto e Juventude, em regime de substituição; Vogais efetivos – Gisela Cristina Vicente Macário, Técnica Superior do Serviço Técnico de Desporto e Juventude, e Selma dos Reis Vouga, Técnica Superior do Núcleo de Recursos Humanos; Vogais suplentes – Filipa Andreia Claro Pereira, Técnica Superior do Serviço Técnico de Desporto e Juventude, e Sandrina Martins Oliveira, Chefe do Núcleo de Recursos Humanos, em regime de substituição A primeira vogal efetiva substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos. Publicite-se na Bolsa de Emprego Público e na plataforma de recrutamento do Município. 26 de setembro de 2024. O Vereador com competências delegadas na área de Recursos Humanos (despacho de 06/05/2024), Pedro Miguel Carvalhais Bento.

Observações
